

Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης **Πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης Οργανισμών Εκπαίδευσης (ΣΔΕΟ)** **κατά ΕΛΟΤ ISO 21001:2021**

1.Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης ΣΔΕΟ

Η αρχική πιστοποίηση, όπως επίσης και οι επιτηρήσεις της πιστοποίησης και η επαναπιστοποίηση, **Συστημάτων Διαχείρισης Οργανισμών Εκπαίδευσης (ΣΔΕΟ) κατά ΕΛΟΤ ISO 21001:2021** βασίζονται στις γενικές απαιτήσεις, όπως αυτές αναγράφονται στο Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης (ΓΚΠΣΔ), και πιο συγκεκριμένα σε αυτές των ισχυουσών εκδόσεων των κάτωθι:

- **ISO 21001** «Οργανισμοί εκπαίδευσης - Συστήματα διαχείρισης - Απαιτήσεις και οδηγίες εφαρμογής»
- Πρότυπα και κανονιστικές διατάξεις ή/και κανονισμοί και κατευθυντήριες οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ.

2.Περιγραφή της Πιστοποίησης ΣΔΕΟ

Η πιστοποίηση του ΣΔΕΟ κατά **ΕΛΟΤ ISO 21001:2021** διέπεται από τις προδιαγραφές του Εγχειριδίου Ποιότητας, του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης ΣΔ και του παρόντος, των διαδικασιών ποιότητας και οδηγιών εργασίας που έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ο Φορέας Πιστοποίησης UCERT, και που συμμορφώνονται με τις προαναφερόμενες απαιτήσεις.

Η πιστοποίηση αυτή καλείται να αξιολογήσει την πλήρη συμμόρφωση του ΣΔΕΟ στις προδιαγραφές του προτύπου. Η συγκεκριμένη συμμόρφωση έγκειται σε απόδειξη της ικανότητας και συνέπειας του ΣΔΕΟ να διασφαλίσει την παροχή ποιοτικών εκπαιδευτικών υπηρεσιών που ικανοποιούν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Επισημαίνεται ότι το πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 21001:2021 εφαρμόζεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς οργανισμούς, ανεξαρτήτως μεγέθους, σκοπού καθώς και των εκπαιδευτικών υπηρεσιών που παρέχουν.

3.Τύπος Πιστοποιητικού

Το πιστοποιητικό που εκδίδει ο Φορέας αναφέρεται στην πιστοποίηση **ΣΔΕΟ** κατά **ΕΛΟΤ ISO 21001:2021**.

4.Διαδικασία Πιστοποίησης ΣΔΕΟ

Ο Φορέας καλείται να αξιολογήσει τη συμμόρφωση του ΣΔΕΟ με τις προδιαγραφές του προτύπου **ΕΛΟΤ ISO 21001:2021**, με τη συνδρομή των μελών του προσωπικού του Φορέα που εμπλέκονται σε αυτή τη διεργασία και των μελών του Μητρώου Επιθεωρητών/Εμπειρογνομόνων Πιστοποίησης ΣΔ (των οποίων τα προσόντα ικανοποιούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας έκδοσης της διαδικασίας Δ36-5).

4.1.Στάδια Επιθεώρησης ΣΔΕΟ

Η επιθεώρηση αναλύεται μέσα από δύο στάδια, τα οποία πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Πελάτη, ύστερα από την ενημέρωσή του για τα αντίστοιχα σχέδια επιθεώρησης.

4.2.Επιθεωρητές ΣΔΕΟ

Το Μητρώο Επιθεωρητών/Εμπειρογνομόνων Πιστοποίησης ΣΔ του Φορέα αποτελείται από μέλη ικανά να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επιθεώρησης ενός ΣΔΕΟ.

Συγκεκριμένα, τα μέλη του Μητρώου είναι έμπειροι επιθεωρητές ΣΔΕΟ κατά ΕΛΟΤ ISO 21001:2021, των οποίων η εμπειρογνομosύνη βεβαιώνεται με έναν από τους κάτωθι τρόπους (διαδικασία Δ36-5):

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης εγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης
- Πιστοποιητικό ως επιθεωρητής ΣΔΕΟ χορηγούμενο από διαπιστευμένο κατά ISO 17024 Φορέα ή με άλλο ισοδύναμο τρόπο
- Βεβαίωση επιμόρφωσης με αντικείμενο τη διενέργεια επιθεωρήσεων ΣΔΕΟ βάσει των ισχυόντων κανονιστικών και τυποποιητικών εγγράφων

Για τον ορισμό μέλους του Μητρώου ως επιθεωρητή ενός ΣΔΕΟ λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

- Πληρότητα των απαιτήσεων επάρκειάς του όπως ορίζονται στη διαδικασία **Δ36-5**
- Τίτλοι σπουδών
- Εμπειρία σε επιθεωρήσεις κατά την τελευταία τριετία:
 - ο μία (1) μέχρι τρεις (3) επιθεωρήσεις για τη συμμόρφωση ΣΔΕΟ στην ισχύουσα έκδοση του προτύπου ISO 21001, και
 - ο επιτυχή επιτόπια αξιολόγησή του σε επιθεώρηση
- Διενέργεια επιθεωρήσεων εκ μέρους άλλων διαπιστευμένων Φορέων Πιστοποίησης ή του Ε.ΣΥ.Δ.

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής διεξάγει και τα δύο στάδια της επιθεώρησης, τόσο κατά την αρχική πιστοποίηση ενός ΣΔΕΟ, όσο και κατά την επιτήρηση της πιστοποίησης και επαναπιστοποίησή του.

Η παρουσία Τεχνικών Εμπειρογνομόνων (όχι κατ' ανάγκη και με την ιδιότητα του επιθεωρητή) θεωρείται απαραίτητη όταν η απαιτούμενη επάρκεια της ομάδας που θα αξιολογήσει τη συμμόρφωση δεν καλύπτεται από τα προσόντα όλων των μελών της Ομάδας Επιθεώρησης ΣΔ.

Αντί του Επικεφαλής Επιθεωρητή με τα ανωτέρω προσόντα μπορεί να τεθεί Επικεφαλής της ομάδας ένας Επιθεωρητής ΣΔΠ και, αν απαιτηθεί, να υποστηριχθεί από Τεχνικό/ούς Εμπειρογνώμονα/ες με γνώσεις και δεξιότητες που θα συμπληρώσουν την απαιτούμενη επάρκεια της ομάδας. Τα μέλη αυτά της ομάδας θα πρέπει να έχουν δραστηριοποιηθεί στον τομέα εκπαίδευσης, όπως, π.χ., με σπουδές σχετικές με εκπαίδευση/κατάρτιση ή με εργασιακή εμπειρία σε οργανισμό με δραστηριότητες ίδιες ή συναφείς με εκπαίδευση/κατάρτιση ή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαίδευση/κατάρτιση.

Στις υποχρεώσεις των Επιθεωρητών περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση σχετικά με τις μεταβολές στη νομοθεσία που διέπει την πιστοποίηση ΣΔΕΟ, αλλά και τη λειτουργία και τις υπηρεσίες των υπό πιστοποίηση ΣΔΕΟ
- Μη ύπαρξη σχέσης (οικονομικής, εμπορικής ή οποιουδήποτε άλλου είδους) με τον οργανισμό του οποίου το ΣΔΕΟ επιθεωρείται κατά τα δύο (2) τελευταία χρόνια

Ο Φορέας παρακολουθεί τις μεταβολές στη νομοθεσία που διέπει την πιστοποίηση και υποχρεούται να ανασκοπεί τα έγγραφα του ΣΔ που εφαρμόζει και να ενημερώνει ή και εκπαιδεύει κατάλληλα τα μέλη του Μητρώου Επιθεωρητών.

4.3.Διεξαγωγή Επιθεώρησης ΣΔΕΟ

Ύστερα από την έγκριση της αίτησης αρχικής πιστοποίησης του ΣΔΕΟ του πελάτη και τον ορισμό της διάρκειας της επιθεώρησης από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης ΣΔ, και την θετική αξιολόγηση της επάρκειας της προσκομισθείσας από τον πελάτη τεκμηρίωσης από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή, ο Επικεφαλής Επιθεωρητής συντάσσει το κατάλληλο για τη συγκεκριμένη χρονική διάρκεια Σχέδιο Επιθεώρησης. Σημειώνεται ότι η χρονική διάρκεια αυτή μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις συνθήκες και τα αποτελέσματα της επιθεώρησης.

Η πιστοποίηση του ΣΔΕΟ αφορά τις εγκαταστάσεις που ο Οργανισμός επιθυμεί να πιστοποιηθούν από το Φορέα.

Η επιθεώρηση διενεργείται από την ορισμένη Ομάδα Επιθεώρησης ΣΔ βάσει του Εγχειριδίου Ποιότητας, του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης ΣΔ (ΓΚΠΣΔ) και του παρόντος, των διαδικασιών ποιότητας και οδηγιών εργασίας, καθώς και με χρήση των κατάλληλων εντύπων που απαιτούνται.

Διάρθρωση της Επιθεώρησης ΣΔΕΟ

Η επιθεώρηση που διενεργείται είναι διαρθρωμένη όμοια με το πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 21001:2021. Περιληπτικά στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι απαιτήσεις του προτύπου με τις οποίες ο οργανισμός πρέπει να συμμορφώνεται:

§	Απαιτήσεις
4.	<u>Πλαίσιο Λειτουργίας του Οργανισμού</u> - Κατανόηση του οργανισμού και του πλαισίου λειτουργίας του - Κατανόηση των αναγκών και των προσδοκιών των ενδιαφερόμενων μερών - Καθορισμός πεδίου εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Οργανισμών Εκπαίδευσης - Σύστημα Διαχείρισης Οργανισμών Εκπαίδευσης (ΣΔΕΟ)
5.	<u>Ηγεσία</u> - Ηγεσία και δέσμευση - Εστίαση στους εκπαιδευόμενους και άλλους ωφελούμενους - Πρόσθετες απαιτήσεις για εκπαίδευση με ειδικές ανάγκες - Πολιτική - Ανάπτυξη της πολιτικής - Επικοινωνία της πολιτικής - Ρόλοι, υπευθυνότητες και αρμοδιότητες εντός του οργανισμού
6.	<u>Σχεδιασμός</u> - Ενέργειες για την αντιμετώπιση απειλών και την αξιοποίηση ευκαιριών - Εκπαιδευτικοί στόχοι του οργανισμού και σχεδιασμός για την επίτευξή τους - Σχεδιασμός αλλαγών
7.	<u>Υποστήριξη</u> - Πόροι - Ανθρώπινο δυναμικό - Εγκαταστάσεις - Περιβάλλον για τη λειτουργία των εκπαιδευτικών διεργασιών - Παρακολούθηση και μέτρηση πόρων - Επιχειρησιακή γνώση - Επαγγελματική επάρκεια - Πρόσθετες απαιτήσεις για την ειδική αγωγή - Ευαισθητοποίηση - Επικοινωνία - Επικοινωνιακοί σκοποί - Ρυθμίσεις επικοινωνίας - Τεκμηριωμένες πληροφορίες - Δημιουργία και επικαιροποίηση - Έλεγχος των τεκμηριωμένων πληροφοριών
8.	<u>Λειτουργία</u> - Σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος των διεργασιών - Ειδικός σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών - Πρόσθετες απαιτήσεις για την ειδική αγωγή - Απαιτήσεις για τα εκπαιδευτικά προϊόντα και τις υπηρεσίες - Προσδιορισμός των απαιτήσεων για τα εκπαιδευτικά προϊόντα και τις υπηρεσίες - Επικοινωνία των απαιτήσεων για τα εκπαιδευτικά προϊόντα και τις υπηρεσίες - Ανασκόπηση των απαιτήσεων για τα εκπαιδευτικά προϊόντα και τις υπηρεσίες - Σχεδιασμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών - Εκπόνηση σχεδίου για σχεδιασμό και ανάπτυξη - Εισερχόμενα του σχεδιασμού και της ανάπτυξης - Έλεγχος του σχεδιασμού και ανάπτυξης - Αποτελέσματα του σχεδιασμού και ανάπτυξης - Αλλαγές στο σχεδιασμό και ανάπτυξη - Έλεγχος των παρεχόμενων από εξωτερικά μέρη διεργασιών, προϊόντων και υπηρεσιών

§	Απαιτήσεις
	4.2. Τύπος και έκταση ελέγχου 4.3. Πληροφορίες που γνωστοποιούνται στους εξωτερικούς παρόχους 5. Παροχή των εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών 5.1. Έλεγχος της παροχής των εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών 5.2. Ταυτοποίηση και ικνηλασιμότητα 5.3. Ιδιοκτησία που ανήκει σε ενδιαφερόμενα μέρη 5.4. Διαφύλαξη 5.5. Προστασία και διαφάνεια των δεδομένων των μαθητών 5.6. Έλεγχος των αλλαγών στα εκπαιδευτικά προϊόντα και τις υπηρεσίες 6. Αποδέσμευση των εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών 7. Έλεγχος των μη συμμορφούμενων εκπαιδευτικών εκρρών
9.	<u>Αξιολόγηση Επιδόσεων</u>
	1. Παρακολούθηση, μέτρηση, ανάλυση και αξιολόγηση 1.2. Ικανοποίηση μαθητών, λοιπών ωφελούμενων και προσωπικού 1.3. Άλλες ανάγκες παρακολούθησης και μέτρησης 1.4. Μέθοδοι παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και αξιολόγησης 1.5. Ανάλυση και αξιολόγηση 2. Εσωτερική επιθεώρηση 3. Ανασκόπηση από τη Διοίκηση 3.2. Εισερχόμενα στην ανασκόπηση από τη Διοίκηση 3.3. Αποτελέσματα ανασκόπησης από τη Διοίκηση
10.	<u>Βελτίωση</u>
	1. Μη συμμόρφωση και διορθωτικές ενέργειες 2. Συνεχής βελτίωση 3. Ευκαιρίες βελτίωσης

Αναφορικά με την επιθεώρηση που διεξάγεται στα πλαίσια της επιτήρησης της πιστοποίησης ή της επαναπιστοποίησης ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης ΣΔ (ΓΚΠΣΔ).

4.4.Αξιολόγηση της Συμμόρφωσης του ΣΔΕΟ

Ο βαθμός συμμόρφωσης του επιθεωρούμενου ΣΔΕΟ με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ ISO 21001:2021 αξιολογείται από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή στηριζόμενη σε αποτελέσματα της επιθεώρησης.

4.5.Χορήγηση Πιστοποίησης ΣΔΕΟ

Την έκθεση αξιολόγησης της συμμόρφωσης του ΣΔΕΟ, γραμμένη από τον Επικεφαλής Επιθεωρητή και εγκριθείσα από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης ΣΔ του Φορέα, ακολουθεί η απόφαση, από τον Υπεύθυνο Πιστοποίησης ΣΔ, της χορήγησης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ΣΔΕΟ χρονικής διάρκειας τριών (3) ετών (στην περίπτωση αρχικής πιστοποίησης), της διατήρησης του υπάρχοντος (στην περίπτωση ετήσιας επιτήρησης) ή της επέκτασης της διάρκειας ισχύος του για ακόμα τρία (3) έτη (στην περίπτωση επαναπιστοποίησης).

Αναφορικά με τη μεταφορά πιστοποίησης από άλλον διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης ΣΔ (ΓΚΠΣΔ).

5. Ιστορικό Αναθεωρήσεων

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του Φορέα δύναται να υποβληθεί σε τροποποιήσεις ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, ύστερα από έγκριση της Επιτροπής Αμεροληψίας. Οι νέες εκδόσεις του ανακοινώνονται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

Αριθμός Αναθ. Έκδοσης	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
1.0	Αρχική έκδοση	07-04-2022